



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA FINALITZACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PLA D' ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE CADAQUÉS

CAPITOL 1. REGIM GENERAL DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- L' objecte d' aquest plec és la regulació de les condicions administratives i econòmiques de l' adjudicació i posterior execució del contracte de serveis per a procedir a finalitzar els treballs de redacció del POUM de Cadaqués, d'acord amb les condicions del Plec de prescripcions tècniques.

El contracte comprèn tots els documents necessaris per a l' aprovació de l' avanç, la seva aprovació inicial, provisional i definitiva fins a l' executivitat del POUM, amb la redacció dels informes de resolució de les al·legacions que puguin presentar-se durant els terminis d' exposició pública que siguin necessaris, la complementació dels documents amb les prescripcions, esmenes o recomanacions que resultin dels informes sectorials preceptius, i la introducció de les prescripcions i/o esmenes que s' hi puguin incorporar en l' acord d' aprovació definitiva per la Comissió Territorial d' Urbanisme de Girona; la presentació dels documents en els formats d' arxius exigits per aquella en la publicació en el Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya.

L' objecte del contracte comprèn també la redacció i presentació dels documents i estudis, diferents dels anteriors, que sigui convenient elaborar en el marc dels treballs de redacció del POUM, així com assessorar a l' Ajuntament i emetre els informes i redactar els convenis que siguin necessaris en relació a la tramitació del POUM, fins a la seva aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor.

2.- La **codificació** de l' objecte del contracte és:

Classificació estadística de productes per activitats de la Comunitat Europea (CPA):

71.11.31 " Serveis de planificació urbana i del sòl".

Codi del vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

71400000-2 " Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística".

CLÀUSULA 2.- DIVISIÓ EN LOTS

No es procedeix a la divisió en lots d'acord amb el que disposa l' article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, donat que la realització independent de les diverses prestacions



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

dificultaria la correcta execució del mateix des d' un punt de vista tècnic.

CLÀUSULA 3.- NATURALESA DEL CONTRACTE

Per raó del seu objecte, aquest contracte té caràcter administratiu, i es qualifica com a contracte de serveis, d' acord amb el que estableix l' article 17 de la LCSP

CLÀUSULA 4.- NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

1.L'article 25.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que els municipis tindran competència en ordenació urbanística.

2.Per mitjà de la corresponent assistència tècnica, la Direcció General d' Urbanisme del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, va elaborar al llarg del període comprés entre el 2009 i el 2013 els treballs d' avanç i aprovació inicial del POUM de Cadaqués.

El Ple de l' Ajuntament, en sessió del dia 30 de desembre de 2013 acordà aprovar inicialment el Pla d' Ordenació Urbanística Municipal, juntament amb l' Informe de Sostenibilitat Ambiental i la resta de documents que l' integren, es va publicar l' esmentat acord però a posteriori no es va procedir a fer-ne l' aprovació provisional, ni la definitiva.

En aquest sentit, l' Ajuntament de Cadaqués considera necessari procedir a una nova redacció, aprofitant la documentació inicialment aprovada, actualitzant-ne el seu contingut normatiu, a la corresponent legislació sectorial aplicable, així com a les noves necessitats municipals.

3.No és possible encomanar les tasques de redacció del nou POUM als serveis tècnics municipals donada l' especificitat dels treballs a realitzar, la composició i dedicació del personal actualment adscrit als serveis tècnics municipals, així com la càrrega de feina que actualment assumeixen, pel que queda justificada la necessitat de licitar els serveis que es descriuen en aquest plec.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

1.Amb la finalitat d' assegurar la transparència i l' accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici a la utilització d' altres mitjans de publicitat, l' Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual s' hi pot tenir accés a través de la seva pàgina web.

2.De conformitat amb l' article 135 de la LCSP, l' anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant.

3.Tanmateix, l' anunci de licitació es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

CLÀUSULA 6.- TERMINI D' EXECUCIÓ, DURADA DEL CONTRACTE.

1.La durada dels contractes del sector públic haurà d' establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes, sense perjudici de les normes especials aplicables a determinats contractes.

2.La previsió del termini d' execució del contracte és de 2 anys, des de l' endemà de la formalització amb la signatura del contracte i finalitzarà amb l' entrada en vigor del POUM, encara que no s' hagi exhaurit la durada prevista.

3.El termini parcial estimat del contracte està reflectit detalladament en el Plec de Prescripcions Tècniques, tot i així, succintament els terminis són:

- Programa de treball per a la redacció dels documents de Planejament: 15 dies hàbils.
- Programa de Participació ciutadana: 1 més des de l' aprovació del Programa de treball.
- Avanç de Pla: 6 mesos des de la presentació del Programa de treball.
- Informes dels suggeriments i alternatives de planejament amb la publicació de l' Avanç: 1 mes a comptar des del lliurament per part de l' Ajuntament.
- Documentació per l' aprovació inicial del POUM: 6 mesos des del moment en que l' informe dels escrits de suggeriments i alternatives de planejament presentats pels particulars i el Document de criteris, objectius, alternatives i solucions generals de planejament hagin estat informats favorablement per l' Ajuntament.
- Informe dels escrits d' al·legacions i dels informes sectorials dels organismes afectats: 1 mes des que li siguin lliurats per l' Ajuntament.
- Documentació per aprovació provisional del POUM: 3 mesos a partir de l' entrega de l' informe anterior.
- Treballs i documentació per l' aprovació definitiva: En el cas que l' acord de l' òrgan competent per l' aprovació definitiva considerés que cal introduir modificacions o rectificacions a la documentació del POUM, ja siguin prèvies a l' aprovació definitiva, en cas de suspensió, o prèvies a la publicació de l' acord, en cas d' aprovació definitiva amb prescripcions, l' Equip redactor haurà de fer els treballs de redacció del document del pla per a l' aprovació del Text Refós. En aquest supòsit l' adjudicatari en el termini màxim de dos mesos a partir del moment que li sigui notificat l' acord corresponent, haurà d' introduir les esmenes oportunes a la documentació de l' aprovació provisional, amb la redacció d' un text refós.

L' incompliment dels terminis per part de l' adjudicatari comportarà l' aplicació de les penalitats diàries establertes en l' article 193 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

CLÀUSULA 7.- NORMES COMPLEMENTARIES A LA CONTRACTACIÓ.

1. En aplicació de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura, publicada al DOGC núm. 7411 del 13 de juliol de 2017, la contractació de la redacció dels instruments de planejament urbanístic que es pretén mitjançant el present plec resta subjecte a les especificitats que determina la Llei, doncs requereix la redacció d'una documentació amb un valor estimat del contracte superior als 60.000 €.

En aplicació de les determinacions de la Llei, el plec de clàusules ha de contemplar que:

- a) Els plecs de condicions han d'incorporar clàusules socials relatives als professionals i empleats dels licitadors.
- b) En cas que per acreditar la solvència tècnica es requereixi un control per l'organisme de contractació o per organisme homologat, es pot exigir la presentació de les certificacions que estableixi la legislació de contractes del sector públic.
- c) Sobre la composició dels jurats:
 - Presència pluridisciplinària dels experts professionals, respectant la paritat entre homes i dones.
 - Un terç del jurat, escollida aleatòriament entre professionals acreditats i inclosos a aquest efecte en les borses establertes pels col·legis professionals.
 - Retribució de dietes.
 - Composició que es farà pública.
 - Submissió dels membres del jurat al règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació.
 - Actes públiques.
- d) Especificitats de la contractació de la redacció dels instruments de planejament urbanístic:

En els procediments de contractació, oberts o restringits, relatius a la redacció de projectes d'instruments de planejament s'ha d'atendre, a més dels aspectes econòmics, els criteris vinculats als definits a l'article 2 de la Llei 12/2017 que són els següents:

 - La idoneïtat i la qualitat tècnica de les construccions per a acollir els usos previstos i, si escau, admetre capacitats funcionals més àmplies o poder-s'hi adaptar durant tot llur cicle de vida, i també la idoneïtat del manteniment d'aquestes construccions.
 - La millora de la qualitat de vida de les persones, procurant per llur benestar i confort en un entorn segur i accessible.
 - La contribució a la cohesió social i a la millor relació dels ciutadans amb llur dimensió artística i cultural.
 - L'adequació a l'entorn i el paisatge dels assentaments urbans o dels espais oberts.
 - La sostenibilitat en els vessants mediambiental, econòmic i social, i el compromís col·lectiu amb l'eficàcia energètica dels edificis i la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

- La bellesa, l'interès artístic i llur aportació al debat cultural.

CAPITOL 2. REGIM ECONOMIC DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

1. El valor estimat del contracte: Aquest import correspon a l'import màxim del contracte a efectes de determinar tant la competència en matèria de contractació, com el procediment d'adjudicació i publicitat. Aquest valor és de 121.800,00€ iva exclòs, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP.

2. El pressupost base de licitació del contracte: Aquest import és l'entès com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre a l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit i s'estableix en un import total de 147.378,00 €, iva inclòs, pels 2 anys estimats de durada d'execució del contracte, amb el desglossament següent: 121.800 euros de pressupost net, i 25.578,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus 21%.

3. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir de la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

4. No s'acceptarà cap oferta que superi aquest import.

5. En el preu ofert pels licitadors s'ha d'entendre que hi són incloses totes les despeses necessàries per a l'execució dels serveis objecte del contracte tal com venen definits en el plec de prescripcions tècniques, entre d'altres la documentació que ha de lliurar a l'Ajuntament i els treballs vinculats a l'objecte del contracte, a més dels percentatges de les despeses generals i el benefici industrial, tan si figuren com no de manera expressa en el present plec:

- Despeses i impostos, arbitris o taxes que legalment li corresponguin amb motiu del contracte.

- Assegurances de tot tipus.

- Els costos de visat.

- Danys a tercers durant l'execució del contracte.

- Majors costos derivats de l'adopció de mesures extraordinàries per donar compliment al contracte, llevat que es produeixin a petició de l'Ajuntament o estiguin motivades per compensar impediments de força major no imputables a l'adjudicatari.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

CLAUSULA 9.- PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte: serà aquell determinat en l'adjudicació, dins del qual s'haurà d'indicar com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit.

CLÀUSULA 10.- SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

El sistema de determinació del pressupost base de licitació del contracte s'ha realitzat tenint en compte el valor de mercat de la prestació de serveis objecte del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LCSP i atenent a l'estimació d'honoraris redactat per tècnic competent i que consta en l'expedient de contractació.

CLÀUSULA 11.- FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

1. El servei es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostaria número: 18.150.63201
2. Donat que es tracta d'una despesa plurianual, es tramita d'acord amb el que disposa l'article 117.2 de la LCSP. Es determinarà l'import a consignar en cada anualitat en el moment de la signatura del contracte, d'acord amb el preu del contracte fixat en l'adjudicació.

CLÀUSULA 12.- FACTURACIÓ I PAGAMENT DEL PREU

1. El contractista té dret a l'abonament del preu del contracte fixat per a la realització dels treballs de redacció presentats que siguin aprovats pels organismes que corresponguin en cada fase de la tramitació del POUM.
2. El pagament del preu del contracte és fraccionarà de la següent manera:
 - El 10% a la signatura del contracte .
 - El 20% a l'aprovació de l'Avanç de Pla i el Programa de Participació Ciutadana.
 - El 25% un cop aprovat inicialment el POUM.
 - El 30% un cop aprovat provisionalment el POUM. En aquesta etapa s'inclouen els informes de les al·legacions que es puguin presentar contra l'acord d'aprovació inicial.
 - El 15% restant a la data de publicació en el DOGC, a efectes d'executivitat de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme.
3. Les factures, que coincidiran amb el preu fixat en l'adjudicació del contracte per a cada fase de la redacció dels treballs, s'hauran de presentar en el registre de factures electròniques de l'Ajuntament. Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.
4. En cas que, un cop acabat el termini per a l'execució del contracte, l'adjudicatari hagi realitzat les prestacions contractades d'acord amb les disposicions del plec de



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

prescripcions tècniques i per causes alienes no s'hagi efectuat l' aprovació o publicació del pla, es procedirà al pagament de la totalitat dels imports detallats en l' apartat 2 d'aquesta clàusula i la devolució de la garantia dipositada.

CLÀUSULA 13.- REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no està subjecte a revisió, atès la naturalesa del contracte, i segons el que disposa l' article 103 de la LCSP i d'acord amb la Llei 2/2015, de 30 de març de desindexació de la economia espanyola, en que la revisió periòdica i predeterminada de preus solament es podrà dur a terme en els contractes d' obra, en els contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques, en els contractes de subministrament d' energia i en aquells altres contractes en els que el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys.

CAPITOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DE L' ADJUDICATARI

CLÀUSULA 14.- TRAMITACIÓ DE L' EXPEDIENT I PROCEDIMENT D' ADJUDICACIÓ

1. El contracte es tramitarà de forma ordinària.
2. L' adjudicació del contracte s' efectuarà pel procediment obert, d'acord amb els articles 156 a 159 de la LCSP.
3. Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que estableix l' article 22 de la LCSP.

CLÀUSULA 15 .- REQUISITS DE CAPACITAT I APTITUD

1. Estan capacitats per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d' obrar d' acord amb el que estableix l' article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions per contractar que es recullen a l' article 71 de la LCSP, i que acreditin la corresponent solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en que així ho exigeixi la llei, es trobin degudament classificades.

Així mateix, els licitadors han de tenir l' habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixin l' objecte del contracte.

Les persones jurídiques solament podran ser adjudicatàries de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d' activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

hi siguin pròpies, així l' activitat dels licitadors ah de tenir relació directa amb l' objecte del contracte i ha de disposar d' una organització amb elements personals i materials suficients per a la seva deguda execució.

2. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l' article 68 LCSP.
3. Aquest contracte també podrà ser adjudicat a una Unió d' empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d' empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentaries vigents.

Aquesta participació s' instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d' un document privat signat pels empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, expressant-ho indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d' ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l' extinció del mateix, sens perjudici de l' existència de poders mancomunats, tot assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s' hagi efectuat l' adjudicació al seu favor.

4. No podran participar a la present licitació les empreses que haguessin participat en les especificitats tècniques relatives a aquest contracte.

CLÀUSULA 16.- CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I, TÈCNICA I PROFESSIONAL.

1. No serà exigible la classificació dels licitadors pel contracte de serveis, d'acord amb allò establert en l' article 77.1.b) de la LCSP.
2. Serà requisit indispensable per a poder presentar-se a la licitació disposar de solvència econòmica i tècnica que es detalla a continuació, i s' haurà d' acreditar pels mitjans establerts en aquesta mateixa clàusula:

2.1. Solvència econòmica i financera

El criteri per a l' acreditació de la solvència econòmica i financera serà:

Existència d' una pòlissa de responsabilitat civil.

Forma d' acreditació: Tenir contractada i vigent durant el termini d' execució del contracte una assegurança d' indemnització per riscos professionals (responsabilitat civil professional en cas de ser un professional, i responsabilitat civil d' explotació o activitat en cas



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

de ser una empresa), que cobreixi els riscos inherents a la seva activitat, tan civils com professionals, que se'n puguin derivar de l'execució del contracte, amb un capital mínim assegurat de 100.000,00 € per sinistre i any.

L'acreditació documental es farà mitjançant l'aportació del certificat de l'asseguradora.

Aquest requisit s'entendrà complert si el licitador inclou en l'oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

2.2. Solvència tècnica o professional

Els criteris mínims de solvència tècnica i professional que han de complir els licitadors són els següents:

a) Equip redactor mínim, d'acord amb el que disposa l'article 90.1 de la LCSP:

- Arquitecte/a superior o enginyer/a de camins, canals i ports.
- Arquitecte/a superior.
- Advocat/da en exercici.
- Tècnic/a mediambiental o equivalent.
- Llicenciat/da en economia o equivalent.
- Sociòleg/loga expert en participació ciutadana.

L'especialització tècnica caldrà acreditar-la mitjançant l'aportació de les titulacions acadèmiques requerides o equivalents d'acord amb la normativa vigent i/o homologacions pertinents.

b) Experiència professional. L'article 86 de la LCSP disposa que sense perjudici de lo que estableix el paràgraf primer del punt primer de l'article susdit, per els contractes no subjectes a regulació harmonitzada l'òrgan de contractació, podrà admetre altres mitjans de prova de la solvència dels previstos en els articles 87 a 91 de la LCSP:

- L'arquitecte superior o enginyer de camins, canals i ports ha de tenir una experiència mínima de 5 anys en la redacció de planejament urbanístic (general i/o derivat) i haver participat com a responsable o director en la redacció d'un POUM d'un municipi costaner sempre que hagi assolit l'aprovació definitiva.
- L'arquitecte superior ha de tenir una experiència mínima de 5 anys en la redacció de planejament urbanístic



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

(general i/o derivat) i haver participat en la redacció d' un POUM d' un municipi costaner, que hagi assolit l' aprovació definitiva.

- L' advocat ha d' acreditar una experiència mínima de 5 anys en assessorament a administracions públiques en l' àmbit del dret local i del dret urbanístic i haver participat en la redacció d' un mínim de 3 POUM que hagin assolit l' aprovació definitiva i que hagi participat en un mínim d' un POUM d' un municipi costaner.
- El tècnic mediambiental ha de tenir una experiència mínima de 5 anys en l' àmbit del planejament urbanístic.
- El llicenciat en economia ha de tenir una experiència mínima de 3 anys en l' àmbit del planejament urbanístic.
- El sociòleg ha de tenir una experiència mínima de 3 anys en procediments de participació ciutadana, i haver participat en el procediment de participació de 3 POUM.
- És necessari que un dels tres primers membres actuï com a director de l' equip redactor, i que la resta formi part de l' equip redactor.

L' experiència prèvia caldrà acreditar-la, amb l' aportació dels currículums professionals corresponents, que inclogui una relació dels treballs de planejament executats, amb indicació de les dates d' adjudicació i d'aprovació definitives.

Els treballs de direcció i responsable i la participació en la redacció d' un POUM s' han d' acreditar mitjançant certificats de bona execució emesos per l' òrgan competent i es poden haver realitzat com a tècnic d' un ajuntament, tant en règim funcional o laboral o bé amb contracte administratiu de serveis, o des d' una altra administració.

CLÀUSULA 17 .- PROPOSICIONS DEL LICITADOR: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

1.Termini de presentació: D' acord amb el que disposa l' article 136 de la LCSP, l' òrgan de contractació fixarà els terminis de presentació de les ofertes, tenint en compte el temps que raonablement pugui ser necessari per a preparar aquelles, atesa la complexitat del contracte i respectant els terminis mínims fixats en al Llei per els diferents procediments.

Atenent al que disposa l' article 156.6 de la LCSP i relacionat amb el susdit article 136, el termini de presentació de proposicions en aquesta licitació serà de 40 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l' anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant de l' Ajuntament de Cadaqués, a l' adreça: www.cadaques.cat/seu-electronica , d' acord amb el que disposa l' article 135.1 de la LCSP. Tot i així, sens perjudici que l' Ajuntament de Cadaqués, publicarà un anunci en el Butlletí Oficial de la



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Província, per garantir una major transparència i publicitat del contracte.

2.Lloc de presentació: Les proposicions per a la licitació s'han de presentar en paper al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Cadaqués en horari d'oficines de dilluns a divendres.

Si el darrer dia del termini de presentació fos en festiu, diumenge o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

També podran presentar les ofertes per correu, sempre dins del termini establert. En aquest cas el licitador haurà de trametre, el mateix dia, el justificant de la data i hora d'entrada de l'oferta a l'Oficina postal i anunciat a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant un correu electrònic a informacio@cadaques.cat. L'oferta no serà admesa sense la concurrència dels dos requisits (justificació de la data d'imposició i l'anunci a l'òrgan de contractació), els quals hauran d'estar en poder de l'Ajuntament a la finalització del termini establert de presentació d'ofertes.

Transcorregut, no obstant, deu (10) dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions, sense que s'hagi rebut la proposició enviada per correu, aquesta no serà admesa en cap cas, d'acord amb el que disposa l'article 80 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les Administracions Públiques.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 18.- FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS DELS LICITADORS

1-Les proposicions constaran de tres sobres. Els sobres hauran d'estar tancats, identificats en l'exterior, amb indicació de la licitació a la que es concorri, amb les dades de l'empresa i signats pel licitador o persona que el representi.

A l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos ordenats numèricament. Tota la documentació haurà d'estar signada pel licitador i podrà ser l'original o bé còpia legitimada per un notari o fedatari públic.

2-Els licitadors presentaran els tres sobres amb les següents denominacions:



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Sobre 1: Documentació Administrativa.

Sobre 2: Proposta tècnica i documentació acreditativa relativa als criteris d' adjudicació que depenen d' un judici de valor, d'acord amb l' estipulat a la clàusula número 20

Sobre 3: Proposta econòmica i documentació acreditativa relativa als criteris objectius d' aplicació automàtica, ajustant-se al model de l' Annex del present Plec.

CLÀUSULA 19.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS

Els licitadors presentaran una instància general que anirà acompanyada de tres sobres tancats, d' acord amb les instruccions que es detallen a continuació:

Els licitadors hauran d' estructurar les seves ofertes de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de forma que faciliti la lectura i la comprensió de les propostes, evitant la presentació d' informació no necessària per a la valoració. No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

Si l' Ajuntament ho considera oportú podrà demanar aclariments a punts concrets de les propostes, sense que això pugui variar les ofertes.

SOBRE NÚMERO 1

El Sobre 1 amb la menció " *Documentació administrativa per a prendre part en la licitació per a la redacció del Pla d' Ordenació Urbanística Municipal de Cadaqués*" inclourà declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació que s'adjuntarà el model en el perfil del contractant segons aquest Plec, que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que d'acord amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
- Que compta amb la corresponent classificació, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Que no està sotmesa a cap prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP 2017.
- La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions.
- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP 2017, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració responsable



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

- Quan l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de presentar compromís per escrit d'aquestes entitats per demostrar que va a disposar d'aquests recursos.
- Quan s'exigeixi garantia provisional, document acreditatiu d'haver-la constituït.
- En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació. A més a s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.
- A més de la declaració responsable les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

No obstant, el licitador haurà d'adjuntar al SOBRE número 1, els models corresponents als annexos 1 a 5.

SOBRE NÚMERO 2

El sobre número 2 serà obligatori presentar-lo en la seva totalitat en format paper i en suport digital. Portarà la menció " *Proposta tècnica i documentació acreditativa relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valors per a participar en la licitació per a la redacció del Pla d'*



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Ordenació Urbanística Municipal de Cadaqués i haurà de contenir la documentació següent:

2.1.- **Índex** dels documents presentats i el model corresponent de l' annex.

2.2.- **Proposta tècnica:** Els licitadors hauran de presentar documentació tècnica de la proposta en relació als criteris que depenguin d' un judici de valors. Aquesta documentació estarà formada per:

2.2.1.- Memòria explicativa:

A partir de la diagnosi de la problemàtica urbanística de Cadaqués a criteri dels licitadors, en que es defineixi d' una manera general quines consideren que són les característiques principals i les circumstàncies locals del municipi, tenint en compte la seva situació geogràfica, les seves característiques naturals, ambientals i paisatgístiques, amb inclusió de les consideracions que mereixin ser destacades a nivell territorial, del casc urbà, de les urbanitzacions, d' infraestructures, equipaments, mobilitat, espais lliures, del teixit residencial i productiu, dels serveis urbans, del patrimoni cultural i natural, del sector turístic i les seves necessitats, etc., es proposaran solucions i alternatives esquemàtiques en relació al model de poble, la manera en que el municipi ha de cobrir les seves necessitats de creixement i el manteniment de la qualitat de vida dels seus habitants, en termes de sostenibilitat urbanística, social, ambiental i econòmica, i des d' una consciència clara de valor patrimonial del seu territori i del paisatge.

Documentació: Màxim 8 plànols A3 i 20 folis A4, lletra arial tamany 11pt, sense enquadrar.

2.2.2.- Metodologia i organització dels treballs:

Esquema del pla de treball on es descrigui la proposta organitzativa per al desenvolupament de les feines objecte del contracte, que tingui en compte l' assignació dels recursos necessaris a cada fase, els estudis necessaris a dur a terme, la coordinació dels treballs, el cronograma, etc., amb l' objectiu de desenvolupar i concretar les fases i terminis dels treballs de redacció del pla establerts en el plec de prescripcions tècniques.

Documentació: Màxim 5 folis A4, lletra arial tamany 11pt.

2.2.3.- Proposta tècnica de participació ciutadana:

Memòria explicant el calendari, el procediment, els tècnics que duran a terme el programa i com es desenvoluparà el procediment de participació ciutadana del POUM amb l' objectiu d' arribar al màxim de població i abastar el màxim d' informació útil per al desenvolupament dels treballs.

Documentació: Màxim 5 folis, lletra arial, tamany 11pt.

2.2.4.- Proposta d' assessorament urbanístic i difusió dels treballs:



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Proposta d'adopció de sistemes de difusió dels treballs de redacció del POUM, i establiment de la dedicació en l'assessorament urbanístic del municipi durant el procés de redacció.

Documentació: Màxim 2 folis, lletra arial tamany 11pt.

2.3.-Mitjans materials i personals de que disposarà l'empresa per a l'execució del contracte, propis o aliens.

Caldrà acreditar-ho mitjançant una declaració responsable que contingui la relació del personal, dels mitjans materials i de les instal·lacions i equipament que es disposen que es destinarà a l'execució del contracte, així com les mesures proposades per garantir la qualitat dels treballs encarregats especificant que aquests son suficients.

SOBRE NÚMERO 3

El sobre número 3 portarà la menció " *Proposta econòmica i documentació acreditativa relativa als criteris d'adjudicació d'aplicació automàtica per a participar en la licitació per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Cadaqués*" i haurà de contenir la documentació següent:

3.1.- **Index** dels documents presentats i el model corresponent de l'annex.

3.2.- Oferta econòmica, en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte havent de figurar com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA).

3.3.- Proposició presentada en relació als criteris objectius d'adjudicació del contracte diferents del preu, d'aplicació automàtica.

CLÀUSULA 20 .- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES OFERTES

1.- De conformitat amb l'article 146 de la LCSP s'estableixen una pluralitat de criteris de valoració, objectius i avaluables en base a judici de valors, que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

2.- La manca de presentació de la documentació a incloure en el sobre número 2 comportarà que es puntuïn amb 0 punts els respectius criteris de valoració, mentre que la manca de presentació de l'oferta econòmica (sobre núm.3) comportarà la desestimació automàtica de la proposició presentada pel licitador.

3.- La puntuació màxima serà de 100 punts i la valoració de les proposicions presentades s'efectuarà seguint els criteris del barem següents, amb l'informe motivat de la valoració de cadascun dels apartats:

A. VALORACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

a) Oferta econòmica, fins a 20 punts.

Es calcularà la baixa de cada oferta respecte del pressupost màxim de licitació, exclòs l' IVA i s' atorgarà la màxima puntuació a la que presenti la major baixa econòmica.

La fórmula per obtenir la puntuació serà la següent:

Puntuació de cada oferta= $NP \times (B/LV)$

On:

NP= número màxim de punts atorgats en aquest criteri.

B= Import en Euros de l' oferta més baixa admesa.

LV= Import en Euros de l' oferta del licitador a valorar.

b) Milliores en l' experiència de l' equip redactor, fins a 5 punts.

Es puntuarà que l' equip redactor proposat disposi d' experiència superior a l' establerta per a la justificació de la solvència tècnica mínima a contractar.

Els equips proposats es puntuaran d' acord el següent barem:

- Per a cada any més d' experiència en la redacció de planejament i gestió urbanística- afegit al mínim establert- es puntuarà a 0,25 punts, amb un màxim de 5 punts totals. Tan sols es puntuarà l' experiència justificable dels tres primers integrants de l' equip detallats en la clàusula 16.

B. VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES EN BASE A UN JUDICI DE VALORS.

Partint de la documentació elaborada prèviament per la Direcció General d' Urbanisme fins la seva aprovació inicial i seguint els criteris establerts en aquesta es valorarà la documentació presentada pels licitadors de la següent forma:

a) Memòria explicativa, fins a 40 punts.

De la memòria presentada, es valorarà l' encert i la síntesi en la detecció de les principals problemàtiques del municipi, tan les pròpies de la seva morfologia i idiosincràsia, com les que es deriven de les potencials dificultats en el seu desenvolupament, a partir de les circumstàncies imposades pel planejament territorial, general i derivat vigent, així com les normatives sectorials.

El document ha de permetre la idoneïtat de les solucions proposades pel licitador, d'acord amb la situació urbanística del municipi i el seu entorn, i sobretot la capacitat de plasmar-les en solucions operatives de



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

planejament i gestió. Es tindran especialment en consideració aquelles solucions que siguin viables tècnica i econòmicament en matèria de gestió urbanística.

b) Metodologia i organització dels treballs, fins a 15 punts.

Es valorarà el rigor i la coherència del programa de treball, adaptat a les fases i els terminis dels treballs de redacció previstos al plec de prescripcions tècniques particulars, la fiabilitat d'acompliment del mateix i la idoneïtat de la metodologia, organització i sistemes de treball proposats.

c) Proposta tècnica de participació ciutadana, fins a 15 punts.

Es valoraran les propostes relatives al contingut, procés així com en la metodologia i la sistematització, que fomentin la participació de tots els segments de la població, tot facilitant les eines, els espais i els canals de comunicació necessaris per aconseguir l'acció comunitària implicada en definir la conceptualització del municipi futur.

d) Proposta d'assessorament urbanístic i difusió dels treballs, fins a 5 punts.

Es valoraran tan els canals previstos, com els sistemes de difusió proposats per als treballs en curs, la fàcil usabilitat dels mitjans proposats, la integració correcta dels mateixos en el programa de participació ciutadana, així com la previsió d'actualització dels documents(3 punts)
Pel que fa a l'assessorament urbanístic, es valorarà la dedicació quantificable en més temps, la major disponibilitat i l'accessibilitat de la ciutadania als mitjans de consulta que es proposin al llarg del procés de redacció(2 punts).

4.- Com a criteri de desempat: En relació a la puntuació final, en el cas que, finalment hi hagi un empat en la puntuació de les ofertes presentades, es resoldrà de la següent manera:

4.1.- D'acord amb l'article 147 de la LCSP, tindran preferència les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% del volum total de treballadors de l'empresa.

4.2.- En cas de persistir l'empat, tindrà preferència aquella empresa que acrediti disposar del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

4.3.- En el cas de persistir l'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa que hagi obtingut la



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

major puntuació en els criteris que depenen d' un judici de valor.

4.4.- En cas de persistir l' empat, es decidirà l' adjudicació per sorteig davant la Secretaria de l' Ajuntament.

4.5.- La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l' empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 21.- VARIANTS O MILLORES

En el present contracte no es podran proposar variants. Tot i així i d' acord amb la clàusula 20 lletra A i l' article 142 de la LCSP, s' admetran les millores del contracte determinades el seu apartat b).

CLÀUSULA 22.- OFERTES DESPROPORCIONADES O ANORMALMENT BAIXES

1.- En aquesta licitació s' entendrà que una proposició, en principi, és desproporcionada o anormalment baixa quan el **preu** ofert pel licitador sigui desproporcionat d' acord amb els criteris previstos a l' article 149 de la LCSP i, articles 85 i 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

2.- Quan s' identifiqui una proposició, en principi, desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l' article 149 de la LCSP.

CLÀUSULA 23.- MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITE D' EXPERTS

1.- Per a la qualificació dels documents, l' examen i la valoració de les ofertes es designaran les persones que compondran la Mesa de Contractació de conformitat amb l' establert en l' apartat 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP. Els membres electes que formin part de la Mesa, no podran suposar més d' un terç del total de membres de la mateixa.

2.- Estarà integrada per:

- President: Alcalde o regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - Lídia Parada, arquitecta municipal, o en qui delegui.
 - Maria Genover, arquitecta tècnica, o en qui delegui.
 - Maria del Rocío Llaràs, secretaria interventora, o en qui delegui.
- Secretari Mesa: un funcionari de la corporació.

3.- A les reunions de la Mesa s' hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

4.- L' anàlisi i proposta de puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor, la farà un **Comitè d' Experts** no integrats en l' òrgan que adjudica el contracte i amb la qualificació apropiada, format per les persones següents:

- Arquitecte representant de la Secció de Girona del Col·legi d' Arquitectes de Catalunya.
- Arquitecte representant de la Direcció General d' Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya.
- Representant de l' Observatori del Paisatge de Catalunya.
- Expert en la matèria de Participació Ciutadana.
- Representant de ports de la Generalitat de Catalunya.

El Comitè d' Experts tindrà com a funció l' estudi, avaluació i proposta de puntuació a les alternatives tècniques que compren la documentació entregada en el sobre número 2, i haurà de presentar un informe tècnic suficientment raonat respecte allò ofertat per cada licitador que justifiqui clarament i de forma argumentada la valoració de les propostes per a cadascun dels criteris establerts en l' apartat B de la clàusula 20 d' aquest Plec.

Aquest Comitè haurà d' emetre la seva valoració en el termini màxim de 12 dies naturals des de l' obertura del sobre 2.

CLÀUSULA 24.- EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

1.- A partir de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en una primera sessió, no pública, qualificarà prèviament la documentació continguda en els sobres "1". En aquesta situació només serà necessària l'assistència del president, de 2 vocals, i de la secretària de la Mesa.

En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats, per comunicació electrònica, perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a 3 dies hàbils.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de 5 dies naturals per realitzar-lo.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre "1" serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació, així com també ho serà la manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres "1" seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula corresponent.

2.- L'acte públic d'obertura dels sobres "2" es durà a terme a la Sala d'Actes de l'Ajuntament prèvia convocatòria per correu electrònic a posteriori del termini d'obertura dels sobres "1".

Prèviament a l'obertura dels sobres "2", la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades en els termes que estableix l'article 83 del RGLCAP. Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres dels licitadors admesos per ordre de presentació, deixant constància a l'acta de la relació de documents incorporats a la plica. Oberts tots els sobres "2" per part de la Mesa, s'aixecarà la sessió pública i es donarà trasllat de la documentació al Comitè d' experts a efectes d'emissió d' informe de valoració tècnica de conformitat amb els criteris d' adjudicació del contracte avaluable en base a un judici de valor.

El Comitè d' experts en qualsevol moment de la fase d' estudi de les ofertes podrà requerir als licitadors que consideri convenient a fi que formulin aclariments al contingut de la proposta i/o exposin les seves proposicions en un acte al que podran assistir acompanyats dels seus assessors. Podran també, si ho consideren convenient, sol·licitar els informes que estimin oportuns per a la seva valoració i, un cop efectuada la valoració de les proposicions en relació als criteris d' adjudicació del contracte, elevarà a la Mesa de Contractació l' Informe de proposta d' adjudicació del contracte.

Finalment la Mesa efectuarà la corresponent puntuació de les ofertes en relació als sobres número 2, la qual es donarà a conèixer prèviament a l' obertura dels sobres número 3.

A posteriori i en sessió pública i prèvia convocatòria per correu electrònic es procedirà a l'obertura de les ofertes contingudes en els sobres "3" i que depenen d' una valoració automàtica i valorades totes les ofertes, la Mesa farà una proposta de classificació a l'òrgan de contractació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades (d'acord amb els criteris objectius i subjectius fixats en el present Plec) i que no siguin susceptibles de ser declarades desproporcionades o anormals.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació del contracte.

3.- L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeix alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. Si no son satisfactòries prèvia motivació es podrà declarar deserta la licitació.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

4.- En relació amb la puntuació final, en el cas en què, finalment, hi hagi un empat en la puntuació de les ofertes presentades, s'adjudicarà d'acord amb la clàusula 20.4 del present Plec.

5.- La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

6.- Efectuada l'obertura dels sobres i valorades totes les ofertes, la Mesa farà una proposta de classificació a l'òrgan de contractació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades (d'acord amb els criteris objectius fixats en el present Plec) i que no siguin susceptibles de ser declarades desproporcionades o anormals.

CLÀUSULA 25.- GARANTIES EXIGIBLES

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l' import de l' adjudicació del contracte, IVA exclòs. Es podrà prestar en qualsevol de les formes determinades en l' article 108 i 109 de la LCSP

Podrà exigir-se una garantia complementària de fins al 5% de l' import d' adjudicació(en total 10%), si l' adjudicatari ha presentat una oferta, en principi, desproporcionada o anormal d' acord amb l' establert en aquest Plec.

La garantia constituïda serà retornada al contractista, un cop complet el servei i transcorregut el termini de sis mesos a comptar de la finalització del contracte.

CAPITOL 4. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 26.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

1.- Seguidament l' òrgan de contractació resoldrà sobre la validesa o nul·litat de l' acte licitatori, i declarat vàlid, classificarà, d'acord amb els criteris assenyalats en aquest Plec, per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat excloses o declarades desproporcionades o anormals.

2.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l' oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti:

2.1. Els documents que es relacionen tot seguit i que devenen del Document Europeu Únic de Contractació inclòs en el sobre número 1.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

En el cas de persona o empresa NO inscrita en el Registre Electrònic d' Empreses Licitadores, els documents a presentar seran els següents:

A.1. Índex dels documents presentats.

A.2. *Acreditació de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar:*

- Quan es tracti de persones físiques (empresari individual i professional) s'aportarà el DNI o document equivalent, el número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

- Quan es tracti de persones jurídiques espanyoles, s'acompanyarà de l'escriptura o document de constitució o modificació, els estatuts o l'acta constitucional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el qual correspongui, a més del Número d'Identificació Fiscal (NIF).

L'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, definit a la *clàusula 1* del PCAP (**OBJECTE** del contracte).

- La capacitat d'obrar dels licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

A.3.. *Document acreditatiu de la representació.* En el cas que la persona que signa la proposició representi una empresa o una persona individual, s'acompanyarà de l'escriptura de poder, o document equivalent, juntament amb una el DNI de l'apoderat o dels apoderats.

A.4. *Declaració responsable de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions per a contractar,* d'acord amb el model establert as annexos del PCAP. També hi ha de constar expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Cadaqués, imposades per les disposicions vigents.

A.5. *Declaració responsable de pertinença o no-pertinença a empreses del mateix grup.* Quan empreses del mateix grup, entenent com a tal aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

una mateixa licitació, hauran de presentar la corresponent declaració, als efectes d'allò que disposa l'article 86 RGLCAP. Si no hi concorregués aquesta circumstància, igualment s'haurà de presentar aquesta declaració fent constar expressament que l'empresa no pertany a grup d'empreses respecte de cap de les que es presenten a la mateixa licitació.

A.6. *Solvència econòmica, financera i, tècnica o professional.* S'acreditarà mitjançant la documentació establerta a la clàusula 16 del PCAP.

A.7. *Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.* Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a l'Estat espanyol, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres presentaran els seus documents constitutius traduïts de forma oficial al castellà o català.

Quan es tracti de persona o empresa inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI), els documents a presentar seran els següent:

ATENCIÓ: En el cas de persones o empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) del departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, la documentació presentada haurà d'estar signada per la persona que figuri com apoderat en el REELI.

A.1. *Índex dels documents presentats.*

A.2. *Documents acreditatiu de la inscripció en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (REELI) del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.*

A.3. *Declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat del REELI no han experimentat variació.*

A.4. *Declaració responsable de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions per a contractar, d'acord amb el model establert als annexos del PCAP. També hi ha de constar expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Cadaqués, imposades per les disposicions vigents.*

A.5. *Declaració expressa de pertinença o no-pertinença a empreses del mateix grup.* Quan empreses del mateix grup, entenent com a tal aquelles que es trobin en qualsevol dels



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

supòsits de l'article 42.1 del Codi de Començ, concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar la corresponent declaració, als efectes d'allò que disposa l'article 86 RGLCAP. Si no hi concorregués aquesta circumstància, igualment s'haurà de presentar aquesta declaració fent constar expressament que l'empresa no pertany a grup d'empreses respecte de cap de les que es presenten a la mateixa licitació.

A.6. *Solvència econòmica, financera i, tècnica o professional.* S'acreditarà mitjançant la documentació establerta a la clàusula 18 del PCAP.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre tal i com es demana en la clàusula 18 del PCAP.

2.2. Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

2.3. El certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament (s'incorporarà d'ofici per l'Ajuntament).

2.4. El justificant d'haver constituït la garantia definitiva.

2.5. El justificant d'haver abonat les corresponents despeses dels anuncis de licitació, cas que n'hi hagin.

2.6. En el seu cas, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa de responsabilitat civil en vigor, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i el rebut de pagament de la prima.

2.7. L'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals i materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, i que aquests son *suficients*, de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP, acreditant específicament, que els treballadors que ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2.

Alternativament, en cas de no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte, una declaració de responsable conforme acreditarà l'afiliació i alta de tots ells quan els hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

2.8. Declaració d'alta de l'IAE i últim rebut corresponent, o declaració responsable de no subjecció a aquest tribut.

2.9. - Cas que la solvència tècnica i professional s'acrediti per *mitjans externs*, caldrà que indiqui quins son, juntament amb la presentació d'un compromís conforme disposarà d'aquests recursos.

3. El requeriment que efectuï l'òrgan de contractació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient.

4. Si el licitador no compleix de forma adequada amb el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLAUSULA 27. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació per part de l'adjudicatari, i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació abans esmentada.

2 En tot cas, l'adjudicació del corresponent contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos (2) mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions.

En el cas que no es dicti l'adjudicació en l'esmentat termini, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i recuperar en el seu cas, la garantia provisional dipositada.

3. L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

4. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors haguessin designat en presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (LAECSP), tal com es detalla a la *clàusula següent*.

5. La formalització del contracte no es podrà efectuar abans d'haver transcorregut quinze (15) dies hàbils a comptar des de l'endemà que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en que s'hagi rebut el requeriment.

La formalització en document administratiu d'aquest contracte es podrà realitzar mitjançant signatura electrònica. Per tant,



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

serà convenient que el representant legal de l'empresa adjudicatària disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

6. En el cas que el servei s'adjudiqués a una UTE aquesta haurà d'acreditar la seva constitució, en escriptura pública, abans de la formalització del contracte i el NIF assignat a l'empresa.

7. Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament en podrà acordar la resolució. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'indemnitzar a la Corporació pels danys i perjudicis ocasionats.

CLAUSULA 28. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER ALS LICITADORS

De conformitat amb la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (LAECSP), el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació, adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

CLAUSULA 29. TRACTAMENT I CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS

1. D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admesos com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que n'hi hagin interposat, la documentació general que acompanya a les proposicions de les empreses no adjudicatàries romandrà a disposició dels interessats.

2. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatari, l'Ajuntament de Cadaqués procedirà a la *destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicatari* un cop transcorregut *UN ANY* del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

CLAUSULA 30. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

1. L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import dels anuncis i, en general, al de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte serà de 500 €.

2. L'import d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'adjudicatari, seran al seu càrrec.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLAUSULA 31. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. L'Ajuntament de Cadaqués designarà una persona responsable del contracte en el moment de l'aprovació de l'expedient que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte.

2. A la persona designada li correspondrà exercir les facultats determinades a l'article 62 de la LCSP que garantirà durant tot el període de durada del contracte, que el contractista porti a terme l'execució dels serveis d'acord amb les condicions establertes en el contracte, i informarà oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

CLAUSULA 32. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista respon de l'execució correcta dels serveis d'acord amb el que disposa l'article 311 i següents de la LCSP, les condicions establertes en aquest plec i, d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per a la seva interpretació per part de l'òrgan de contractació.

CLAUSULA 33. RISC I VENTURA

1. L'execució del contracte, es realitzarà a *risc i ventura* del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte.

2. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti el contractista amb motiu dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Cadaqués.

3. L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de la prestació dels serveis, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

4. En qualsevol cas, i en base amb el principi de risc i ventura, l'execució del contracte tindrà la consideració de *preu tancat*, i el contractista s'haurà de fer càrrec de les incidències i variacions que es produeixin en l'execució del mateix.

CLAUSULA 34. DANYS I PERJUDICIS

1. El contractista adjudicatari és responsable de la *qualitat tècnica dels treballs* que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, així com dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en l'execució del contracte, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

2. L'administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en la prestació dels serveis o treballs objecte del contracte, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

3. L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el danys causat.

4. La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

CAPÍTOL VI. ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE.

CLAUSULA 35. RECEPCIÓ, TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT DE LA PRESTACIÓ

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant *acta formal de recepció o conformitat de la correcta execució dels serveis contractats*, per deixar constància del lliurament dels treballs objecte del contracte a satisfacció de l'Ajuntament.

2. *Termini màxim de lliurament* de cada prestació s'especifica a la *clàusula 6* d'aquest plec (PCAP).

3. *Lloc de lliurament* de la documentació és l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

4. L'Administració es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat dels serveis objecte del contracte pels mitjans següents:

- Revisió de la documentació de cada fase en el moment de lliurament.
- Comprovació i supervisió de l'execució dels treballs.

5. Un cop lliurats els treballs es procedirà, dins del mes següent, a la comprovació de la seva adequació al contracte i als plecs corresponents, pel que s'emetrà per part del responsable del contracte informe que permetrà la tramitació de la fase corresponent i la liquidació parcial dels honoraris en cas que es formalitzi la seva aprovació.

6. De conformitat amb l'article 204 del Reglament, quan els treballs no es trobin en condicions de ser rebuts, ho faran constar en l'acta, detallant les instruccions necessàries per esmenar els defectes observats i fixant el termini per portar a terme les esmenes. Si transcorregut aquest termini, el contractista no ho ha efectuat, se li podrà concedir una altre termini prorrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

7. Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar la recepció dels serveis i reclamar al contractista la seva esmena.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

8. A partir de la publicació del document *aprovat definitivament* s'inicia el termini pel compliment del contracte. Així mateix, el termini de garantia començarà a comptar a partir d'aquesta data.

CLAUSULA 36. TERMINI DE GARANTIA

1. El termini de *garantia* serà de sis (6) mesos, i començarà a comptar a partir del dia següent a la data de *l'acta formal de recepció o conformitat* del contracte de serveis, i un cop transcorregut sense objeccions per part de l'Ajuntament quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitat.

2. Un cop transcorregut el període de garantia sense que l'Ajuntament hagi formulat alguna objecció, l'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte i acordarà la cancel·lació de la garantia definitiva.

3. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs executats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

4. No obstant, en cas de resolució del contracte per causes atribuïbles a l'administració, quedarà anul·lat el termini de



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

garantia i es procedirà a la devolució de l'import dipositat pel licitador com a garantia definitiva.

CLAUSULA 37. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

CLAUSULA 38. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

1. El compliment del contracte es regirà pel que estableix l'article 210 i 311 de la LCSP.

2. En qualsevol cas, el contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.

CLAUSULA 39. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució del contracte:

- Les establertes amb caràcter general per a tot tipus de contractes en els articles 211 a 213 de la LCSP i les específiques per al contracte de serveis regulades en l'article 313 de la LCSP.

- L'incompliment de les *condicions especials d'execució del contracte*, qualificades com a tals en els plecs (PCAP i PCTP) o en el contracte.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública.

- Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de rescindir el contracte abans de que finalitzi, sempre que la causa d'aquesta rescissió sigui l'incompliment greu per part de l'adjudicatari de les seves obligacions referents a la qualitat dels treballs a que el contracte li obliga

CLAUSULA 40. RÈGIM DE PENALITATS

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per *demora o compliment defectuós* de la prestació objecte del contracte o per al cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució que s'hagin establert, es fonamentaran en el sistema penalitats que s'estableixen a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic i en el present plec.

Si l'Ajuntament opta per la imposició de penalitats, prèvia tramitació de l'expedient corresponent, els imports de les penalitats es faran efectius, mitjançant la deducció dels



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

mateixos en els documents de pagament. En tot cas, la garantia respondrà de l'efectivitat de les penalitats.

Seràn causes de penalització les previstes en el seu cas en les normes de dret privat relatives a les penalitzacions dels contractes de mediació d'assegurances (articles 54 i ss. de la Llei 26/2006).

A més es podran imposar penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per *compliment defectuós*.
- b) Per *demora*. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini d'inici de l'execució com els terminis parcials o total establerts.
- c) Per *incomplir criteris d'adjudicació*. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació, en els següents termes:
 - Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Si es produeix retard per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa la LCSP

En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

Per graduar les faltes i les sancions, l'instructor podrà tenir en compte:

- a) La intencionalitat o reiteració en la conducta.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys produïts a l'Administració, als particulars o al medi ambient.
- d) La reincidència de les faltes.
- e) El grau de participació en la comissió o omissió.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliment defectuosos serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament o tinent d'alcalde en qui hagi



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

delegat a l'efecte, d'acord amb el que disposa l'article 111 del ROAS i l'article 53 del TRLMLC.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

La imposició de multes i/o incautació de les garanties dipositades no alliberen l'adjudicatari d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que pugui ocasionar l'incompliment.

CLAUSULA 41. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Així mateix es podrà interposar *recurs contenciós administratiu*, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinària que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Els licitadors, pel sol fet de participar en la licitació, i pel mateix motiu, el que en resulti adjudicatari, s'entén que *renúncia expressament* a qualsevol fur o privilegi, i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament per al coneixement i la resolució de totes les qüestions litigioses que pugui suscitar aquest contracte.

Cadaqués, *(document signat electrònicament al marge)*

La Secretària-Interventora,