



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

c/ Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués Tel: 972 25 82 00 Fax: 972 25 80 74

EDICTE DE PUBLICACIÓ DE L'ACORD PEL QUAL S'APROVA LA CONVOCATORIA DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CONTRACTACIÓ DE UN DINAMITZADOR JUVENIL

Per acord de Junta de Govern Local de data 29 d'octubre de 2018 s'ha aprovat les bases que han de regir el procés selectiu per la contractació de un Dinamitzador Juvenil per l'Ajuntament de Cadaqués, el contingut de l'acord es publica íntegrament:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DE DINAMITZADOR/A JUVENIL, PER CONCURS-OPOSICIÓ, EN RÈGIM DE LABORAL TEMPORAL, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. Objecte de la convocatòria.

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de dinamitzador/a juvenil, amb la condició de personal laboral temporal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, i per constitució d'una Borsa de Treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per cobrir possibles posteriors contractacions, i d'acord amb les següents condicions:

Jornada i durada: En funció de les necessitats del servei.

Grup de titulació: C, subgrup C1, segons la Disposició Transitòria Tercera de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La missió del personal seleccionat és la de desenvolupar el projecte de dinamització juvenil, en coordinació amb la regidoria de l'Ajuntament corresponent i d'altres administracions implicades, si és el cas.

Funcions genèriques:

- 1.- Dinamitzar les activitats i projectes juvenils
- 2.- Programar activitats vinculades a la Regidoria de Joventut
- 3.- Liderar processos de participació juvenil
- 4.- Altres gestions que es considerin adients relacionades amb joventut.

2. Sistema de selecció.

La selecció s'efectuarà mitjançant el sistema de concurs-oposició i la crida es farà a la persona aspirant admesa que obtingui una major puntuació total, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la Base 7ª.

3. Requisits.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

c/ Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués Tel: 972 25 82 00 Fax: 972 25 80 74

Per participar al procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals que es descriuen a continuació a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. Ser ciutadà/ana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sens perjudici de l'establert en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

També podran ser admesos/ses els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

2. Haver complert els setze anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a la jubilació.

3. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques en el compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

4. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.

5. Estar en possessió de la titulació corresponent a títols de batxiller, Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data de finalització de la presentació de les sol·licituds.

6. Estar en possessió del permís de conducció de la Classe B.

7. Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català Certificat de la secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o un dels reconeguts com a equivalents.

8. Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Seràn excloses totes aquelles persones que no compleixin els requisits anteriors i aquelles en relació a les quals es comprovi que han falsejat les dades que declaren o en la documentació aportada.

4. Sol·licituds i documentació.

Les persones interessades a participar en el present procés de selecció presentaran una sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, També podran presentar se com estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals i s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquestes Bases al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina Web de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

c/ Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués Tel: 972 25 82 00 Fax: 972 25 80 74

A la sol·licitud caldrà adjuntar original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

1. DNI o NIE amb permís de treball.
2. Currículum vitae.
3. Documentació acreditativa de la titulació exigida.
4. Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de català de la Junta Permanent o equivalent.
5. Documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguin, de conformitat amb el barem recollit a les presents Bases.
6. Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

5. Llistat de persones admeses i excloses del procés de selecció.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 10 dies naturals següents, es farà pública a la web municipal la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment selectiu. En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de realització de les proves.

Les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils per presentar possibles reclamacions. Transcorregut el termini de reclamacions i, en el seu cas, resoltes les mateixes, dins dels 3 dies hàbils següents, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses i hi es farà constar els membres del Tribunal. En cas que no es presenti cap reclamació, la llista provisional passarà a ser definitiva.

En cas que no hi hagi cap persona exclosa, el llistat d'admesos/exclosos que es publiqui tindrà caràcter de definitiu.

6. Tribunal Qualificador.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho a l'autoritat convocant i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els dubtes o reclamacions que es puguin originar amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com allò que s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts pel Tribunal, per majoria.

El Tribunal Qualificador estarà format per les següents persones:

President/a: M.R.LL DNI:969-V (Func. De carrera A.1)



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

c/ Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués Tel: 972 25 82 00 Fax: 972 25 80 74

Vocals: M.C.T. DNI: 407-Z (Func. de carrera A.1)
M.LL. P. DNI: 434-W (Func. de carrera C2)

Secretari/a: S.C.A DNI: 177-K

El Tribunal elevarà la proposta de contractació temporal a l'òrgan competent a favor de la persona candidata que obtingui la puntuació més elevada.

La data i hora de les proves de selecció serà el dilluns dia 10 de desembre a les 9:00 a la Casa de la Vila.

7. Desenvolupament del procés de selecció.

A les persones candidates que siguin admeses per reunir els requisits enumerats anteriorment, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1a fase. Oposició.

Consta de 5 a 10 preguntes relacionades amb les funcions a desenvolupar durant un màxim d'una hora, a determinar pel Tribunal.

La qualificació serà de 0 a 10 punts i per aprovar serà necessari obtenir la qualificació mínima de 5 punts.

Aquesta prova té caràcter eliminatori.

2a fase. Concurs.

a) Valoració curricular i entrevista. (Fins a un màxim de 8 punts). En la selecció es valoraran els aspectes següents:

1-Per serveis prestats:

- Per haver prestat serveis relacionats directament amb el treball amb col·lectius juvenils a l'administració Pública: per cada trimestre complert, 0,3 punts, fins a un màxim de 2 punts.

- Per haver prestat serveis relacionats directament amb el treball amb col·lectius juvenils a l'àmbit privat: per cada trimestre complert, 0,3 punts, fins a un màxim d'1 punt.

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral de la persona sol·licitant, així com fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels mateixos i certificats de secretaria en el cas d'haver treballat en l'Administració Pública.

En cas de dubtes, els membres del Tribunal podran demanar ampliació i/o aportació d'altres documents justificants.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

c/ Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués Tel: 972 25 82 00 Fax: 972 25 80 74

2) Per formació professional:

Per cursos, jornades i coneixements derivats d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies de la plaça, degudament acreditats, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos d'1 a 20 hores: per cada curs 0,20 punts.
- Per cursos de 21 a 40 hores: per cada curs 0,30 punts.
- Per cursos de més de 40 hores: Per cada curs 0,40 punts.

La formació professional s'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats, en els quals hi constarà el Centre emissor dels mateixos, així com la durada de la formació en hores lectives. En el cas que s'acrediti la realització del curs, però no la seva durada, es valorarà com a curs de durada d'1 a 20 hores.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagi al·legat o acreditat degudament –mitjançant documentació compulsada- juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

3) Per estudis superiors als requerits i relacionats amb les funcions pròpies de la plaça:

- Per Diplomatura: 1 punt
- Per Grau universitari, llicenciatura o equivalents: 2 punts

b) Entrevista. (Fins un màxim de 2 punts).

Amb l'objecte de copsar la motivació, la disponibilitat, l'actitud i d'altres aspectes del perfil professional de les persones aspirants, el Tribunal Qualificador mantindrà una entrevista personal amb les persones candidates.

Baremació de l'entrevista:

- Competències tècniques del lloc de treball, competències transversals (motivació, actitud...). Fins a 2 punts.

8. Resultats de la selecció i constitució d'una Borsa de Treball.

Un cop finalitzades les fases de selecció, el Tribunal Qualificador publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la Web de l'Ajuntament de Cadaqués la llista de persones candidates amb la puntuació obtinguda, resultant de la suma de les puntuacions de la fase de valoració de mèrits i de la fase d'entrevista.

La persona seleccionada per ocupar la plaça oferta serà la que obtingui una major puntuació. La resta de persones candidates no seleccionades passaran a formar part d'una Borsa de Treball, segons l'ordre de puntuació obtingut. contractes o altres situacions que posin de manifest la necessitat de substituir personal de la plantilla).



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

c/ Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués Tel: 972 25 82 00 Fax: 972 25 80 74

Les persones candidates que s'incloguin a la Borsa de Treball restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament, segons l'ordre de puntuació obtingut, quan es produeixi una necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta Borsa serà de dos anys. En el supòsit de necessitat de contractació, s'intentarà la comunicació amb la persona que correspongui, segons l'ordre de puntuació, fins a un màxim de dues vegades en diferents moments del dia, al telèfon i al correu electrònic que hagin facilitat.

La renúncia a ocupar la plaça habilita a la Corporació a la crida de la següent persona candidata segons l'ordre de puntuació obtingut.

El funcionament de la Borsa serà dinàmic, d'acord amb les següents normes:

- Si una persona rebutja una oferta, es proposarà a la següent persona segons l'ordre de puntuació obtingut, i així successivament.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la Borsa rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan una persona que es trobava a la Borsa finalitzi una contractació, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

9. Incidències i règim d'impugnacions.

El Tribunal Qualificador resoldrà aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes Bases.

Aquestes Bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin, així com els actes de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les Bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del coneixement del Català i de l'Aranès en els processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya, La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 20 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

c/ Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués Tel: 972 25 82 00 Fax: 972 25 80 74

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.
2. L'Administració Pública. Concepte i principis: El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments.
3. El municipi. Els òrgans municipals. Línies generals de l'organització i competències municipals.
4. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. El silenci administratiu: principis generals. Execució de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat.
5. La protecció de dades personals. Règim jurídic i els seus àmbits subjectius, objectius i d'aplicació.

Temari específic

1. La Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
2. Pla Local de Joventut.
3. Activitats de descentralització de la informació juvenil: objectius, característiques, programes.
4. El paper de les Oficines Comarcals de Serveis a la Joventut.
5. La inserció laboral i l'ocupació juvenil. Polítiques i programes de promoció de l'ocupació juvenil.
6. Xarxa catalana de Serveis d'Informació Juvenil. Característiques.
7. Principals continguts de la informació juvenil.
8. Principals agents de socialització: família, escola i grup.
9. Mètodes per l'anàlisi de les necessitats dels joves.
10. Disseny, elaboració, execució i avaluació de projectes socioeducatius.
- 11.

Dimecres 31 d'octubre de 2018

L'alcalde, *Josep Lloret i Parellada*