

Codi Segur de Verificació: 8aa3c8a0-bc7e-4fa6-a9ed-2f63b93cd946
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170329_2024_25327517
Data d'impressió: 18/03/2024 13:45:42
Pàgina 1 de 9

SIGNATURES

1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 26/02/2024 10:17
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari. DILIGENCIA: Per fer constar que l'Ordenança Municipal que a continuació es transcriu va ser aprovada en sessió ordinària de Ple de l'Ajuntament celebrada el 21 de desembre de 2023, publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona nº 40, de 26 de febrer de 2024 i entra en vigor el dia 18 de març de 2024.

Carlos Cubillas González, secretari.

DILIGENCIA: Per fer constar que l'Ordenança Municipal que a continuació es transcriu va ser aprovada en sessió ordinària de Ple de l'Ajuntament celebrada el 21 de desembre de 2023, publicat el seu text íntegre

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Expedient núm.: X2023004674

ORDENANÇA REGULADORA PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS, ESDEVENIMENTS, PROVES ESPORTIVES I/O SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, AIXÍ COM, ALS ESPAIS PÚBLICS DEL TERME MUNICIPAL DE CADAQUÉS**1. ÀMBIT OBJECTIU I SUBJECTIU**

Les entitats locals disposen de potestat reglamentària a l'empara dels articles 2, 4 i 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a l'exercici de la seva autonomia.

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, atorga als ajuntaments competències relatives a promoció de l'esport i instal·lacions esportives i ocupació del temps lliure.

Mitjançant la present ordenança l'Ajuntament de Cadaqués regula dintre del terme municipal, el procediment intern per a la tramitació d'autoritzacions així com les condicions que haurà de disposar l'interessat per sol·licitar la realització i o organització d'activitats, esdeveniments i proves esportives particulars, així com els requisits que s'hauran de disposar durant la seva realització.

2. SOL·LICITUD DE L'ORGANITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

Totes les sol·licituds s'han de presentar per Registre d'Entrada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cadaqués, amb un mínim de 6 mesos d'antelació a la data de l'esdeveniment perquè puguin ser avaluades i gestionades per les diferents àrees del Consistori implicades.

Cap esdeveniment es podrà posar en marxa sense que s'hagi rebut l'autorització municipal, tampoc la seva difusió. Incomplir-ho, eximeix l'Ajuntament de tota responsabilitat patrimonial en cas de no poder-se dur a terme el dia sol·licitat.

L'autorització per a dur a terme l'esdeveniment no suposarà l'assumpció de cap responsabilitats per part de l'Ajuntament de Cadaqués, respecte als sol·licitants i o tercers, en relació amb l'activitat organitzada i tot el que se'n derivi.

L'associació, entitat, club, empresa o particular que presenti la sol·licitud, serà l'únic responsable de qualsevol incident que pugui ocórrer com a conseqüència del mateix.

La sol·licitud ha d'incloure:

- Dades de contacte de l'organització:
 - Nom i cognoms de la persona responsable.
 - NIF / CIF.
 - Nom de l'associació, entitat, club, empresa o particular demandant.

SIGNATURES

1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 26/02/2024 10:17
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari. DILIGENCIA: Per fer constar que l'Ordenança Municipal que a continuació es transcriu va ser aprovada en sessió ordinària de Ple de l'Ajuntament celebrada el 21 de desembre de 2023, publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona nº 40, de 26 de febrer de 2024 i entra en vigor el dia 18 de març de 2024.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

- Telèfon de contacte.
- Adreça electrònica.
- * **És important que aquestes dades siguin correctes i útils per qualsevol necessitat o urgència imprevista, així com, perquè s'hi puguin posar en contacte les diferents àrees municipals.**
- Informació de l'esdeveniment:
 - Nom de l'activitat.
 - Data i horaris (sortida/inici; arribada/finalització; temps de pas).
 - Proposta del recorregut, especificant la distància, lloc de l'esdeveniment, punts d'avituallament, o algun altre de condicions similars, etc., dibuixat sobre plànol (m² corresponents).
 - Bars o barres destinades al servei de begudes i menjar.
 - Breu descripció de l'esdeveniment on s'especifiqui, el desenvolupament complet de l'activitat, modalitats esportives, categories, el protocol o reglament, les assegurances i els equips mèdic prevists, espais necessaris, així com, requeriments de suport dels serveis públics municipals.
 - Breu descripció dels objectius i motivacions, el col·lectiu al qual va dirigit i els aspectes socials a tenir en compte (igualtat de gènere, accessibilitat, entitats sense ànim de lucre, etc.), i si es preveuen ingressos per venda d'entrades, inscripcions i/o subvencions.
 - Proposta de mesures de senyalització i de la resta de dispositius de seguretat previstos, així com, les funcions que desenvoluparan el personal auxiliar habilitat.
 - Permisos i informes preceptius per realitzar l'esdeveniment.
 - Participants previstos.

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits, l'Ajuntament de Cadaqués atorgarà 10 dies a l'interessat per esmenar els defectes o omissions detectades segons l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS

L'Ajuntament de Cadaqués resoldrà el procediment d'atorgament o denegació d'autorització en el termini màxim de 3 mesos a partir que la sol·licitud reuneixi tots els requisits establerts en aquesta Ordenança.

Dintre de la fase d'instrucció, l'Ajuntament de Cadaqués sol·licitarà informe dels serveis tècnics municipals i, si s'escau, de la policia municipal. Si l'esdeveniment comporta que s'hagin de sol·licitar informes sectorials, el termini màxim per resoldre quedarà automàticament suspès segons l'article 22.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Durant la instrucció del procediment l'Ajuntament de Cadaqués podrà contactar amb el sol·licitant per tal d'aclarir o rectificar aspectes substancials de l'organització i o l'esdeveniment esportiu.

SIGNATURES

1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 26/02/2024 10:17
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari. DILIGENCIA: Per fer constar que l'Ordenança Municipal que a continuació es transcriu va ser aprovada en sessió ordinària de Ple de l'Ajuntament celebrada el 21 de desembre de 2023, publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona nº 40, de 26 de febrer de 2024 i entra en vigor el dia 18 de març de 2024.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

En cas d'anul·lació de l'esdeveniment, el sol·licitant ho haurà de notificar el més aviat possible a l'Ajuntament.

No complir els requisits exposats en aquesta ordenança durant la realització de l'esdeveniment, així com aquells establerts mitjançant l'autorització, comportarà que s'hagin de denegar totes les sol·licituds d'organització d'activitats, esdeveniments i proves esportives al terme municipal de Cadaqués durant un termini d'un any, tant al sol·licitants com als seus socis o entitats que cooperin

4. REQUISITS DE L'ORGANITZACIÓ

- Disposar d'un títol d'esport.
D'acord amb el DECRET LEGISLATIU 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport:

“Article 62.3. Les entitats, els centres, els establiments públics o privats, amb ànim de lucre o sense, i les empreses dedicades a l'organització d'activitats físiques d'esbarjo i d'aventura on es practiqui una activitat física o esportiva o es prestin serveis esportius, llevat dels centres d'ensenyament general en horari lectiu, han de disposar, com a mínim, d'un títol o titulada d'esport, en els termes que s'estableixin per reglament.”

- * **La llei 3/2008 regula els aspectes bàsics de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya, establint la classificació i establint les titulacions necessàries per exercir-les.**
- Disposar de voluntariat i/o persones col·laboradores.
Aquelles persones que tinguin assignades tasques de control de circulació i/o tancament de carrers, han de ser majors d'edat.

La Policia Local especificarà el nombre de persones voluntàries necessàries per desenvolupar l'esdeveniment, un cop valorat el recorregut.

L'organització nomenarà una persona responsable de voluntaris, que s'haurà de coordinar en tot moment amb el comandament de la Policia Municipal i supervisar, 30 minuts abans de l'inici/sortida, que tant policies com voluntaris estiguin als llocs assignats i hagin entès les instruccions.

En el supòsit d'incompliment de qualsevol condició pactada amb l'organitzador que pugui afectar la seguretat de la prova, o si no hi ha recursos per garantir-la, la Policia Municipal podrà acordar de manera unilateral suspendre-la, motivada per mitjà d'un informe.

L'organització haurà de certificar que els voluntaris estaran degudament donats d'alta de la Seguretat Social i/o compliran els requisits normatius vigents de la Llei del Voluntariat d'aplicació.

- Disposar d'un vehicle de motor (curses o marxes).

SIGNATURES

1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 26/02/2024 10:17
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari. DILIGENCIA: Per fer constar que l'Ordenança Municipal que a continuació es transcriu va ser aprovada en sessió ordinària de Ple de l'Ajuntament celebrada el 21 de desembre de 2023, publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona nº 40, de 26 de febrer de 2024 i entra en vigor el dia 18 de març de 2024.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

L'organització haurà de comptar amb un "cotxe escombria" que marqui el temps de pas estipulat. Per a altres tipus d'esdeveniments, es determinaran les condicions, d'acord a la seva tipologia.

El temps de pas ha de figurar en el reglament i/o informació publicada per l'organització. Totes aquelles persones participants que superin el temps màxim de pas, quedaran fora de la prova. L'organitzador els n'informarà i hauran de seguir, si fos el cas, per les voreres i respectant la senyalització.

- * **En aquest sentit, és obligatori posar en el protocol o reglament i/o informació de la prova el text següent:**

"Els/les participants que superin el temps previst, i un cop els avancin els cotxes de tancament de l'organització i així se'ls indiqui, podran continuar, però ja fora de cursa i hauran de respectar la normativa general de circulació."

- Marcar el recorregut.
El marcatge només es podrà efectuar a la calçada amb materials que s'esborrin ràpidament, com ara el guix, i la senyalització vertical, amb cartells o cinta abalisadora.

El marcatge del sòl s'ha de fer únicament amb fletxes i només es podrà fer per indicar canvis de direcció i en trams rectilinis de més de 500 metres, com a recordatori.

La cinta abalisadora es podrà posar a les tanques i, de manera excepcional, en punts de l'itinerari conflictius als elements de mobiliari urbà següents: columnes d'enllumenat i pals de senyalització viària.

Un cop finalitzada la cursa, l'organització haurà de retirar la senyalització, tot i que es recomana que es vagin retirant un cop hagi passat el "cotxe escombria", així com, els desperfectes ocasionats, deixant la via i el seu entorn en les mateixes condicions abans de la celebració.

- Garantir la presència de lavabos per a les persones participants.
L'organització haurà de col·locar per cada 500 participants quatre lavabos, és a dir, un per cada 125 participants.

En el cas que l'esdeveniment tingui una participació superior als 500 participants, aquests s'hauran de situar en les zones pròximes de l'inici/arribada o al lloc de l'esdeveniment.

5. PLANS D'AUTOPROTECCIÓ

Per tal de regular els mitjans sanitaris cal referir-se al Decret 30/2015, de 3 de març, que aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció. El decret fixa el contingut d'aquestes mesures, fa referència a la protecció dels assistents i, també, dels participants en una activitat o esdeveniment en espais delimitats o no delimitats i davant de possibles situacions d'emergències.



SIGNATURES

1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 26/02/2024 10:17
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari. DILIGENCIA: Per fer constar que l'Ordenança Municipal que a continuació es transcriu va ser aprovada en sessió ordinària de Ple de l'Ajuntament celebrada el 21 de desembre de 2023, publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona nº 40, de 26 de febrer de 2024 i entra en vigor el dia 18 de març de 2024.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

En aquest sentit, aquestes situacions s'han de reflectir en el pla d'autoprotecció, que és el document normalitzat confeccionat d'acord amb la normativa de protecció civil que preveu, per a un determinat establiment obert al públic o per a un determinat espectacle públic o activitat recreativa:

- Les emergències que poden produir-se a conseqüència del seu propi funcionament.
- Les mesures de resposta davant situacions de risc, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar.

En cas que no fos necessari d'acord amb la normativa vigent, l'article 23 de la Llei 11/2009, del 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, estableix per a l'organització dels esdeveniments, per una banda, la necessitat d'elaborar un pla d'emergències, que haurà de ser autoritzat per a l'autoritat competent, amb l'objectiu de determinar un protocol d'actuació per respondre a les eventuais situacions de risc; i per altre banda, la necessària subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil en què puguin incórrer.

6. ASSEGUANCES

- Assegurança de Responsabilitat Civil.
L'organització haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les incidències que poguessin produir-se durant l'esdeveniment o activitat.
- Assegurança d'accidents esportius.
L'organització haurà de tenir contractada una assegurança d'accidents esportius per als participants a l'esdeveniment o activitat que dotarà una cobertura sanitària per a la realització d'aquesta tipologia d'esdeveniments esportius.
- L'organització serà responsable dels desperfectes ocasionats a les instal·lacions i al material durant el temps d'ús autoritzat i dels costos ocasionats per a la seva reparació.

7. SEGURETAT I ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

D'acord amb l'Art. 10 de l'Annex II (Serveis Sanitaris) del RD 1428/2003, l'organització disposarà l'existència durant la celebració de l'activitat de la presència obligatòria, com a mínim, d'una ambulància i d'un metge per a l'assistència de tots els participants, sense perjudici de la seva ampliació amb més personal sanitari en la mesura que s'estimi necessari.

En les proves la participació de les quals superi els 750 esportistes, es comptarà amb un mínim de dos metges, dos socorristes i dues ambulàncies, i haurà d'afegir-se, com a mínim, una ambulància i un metge per cada fracció suplementària de 1.000 participants.

SIGNATURES

1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 26/02/2024 10:17
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari. DILIGENCIA: Per fer constar que l'Ordenança Municipal que a continuació es transcriu va ser aprovada en sessió ordinària de Ple de l'Ajuntament celebrada el 21 de desembre de 2023, publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona nº 40, de 26 de febrer de 2024 i entra en vigor el dia 18 de març de 2024.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

Aquesta obligació dels serveis sanitaris va orientada a la protecció dels participants en la prova esportiva, ja que la ràtio per conèixer quins han de ser aquests mitjans és justament el nombre de participants en l'esdeveniment. Per tant, no fa referència als assistents o espectadors.

Les marxes ciclistes tenen la mateixa obligació de serveis sanitaris (Art. 24 de l'Annex II del RD 1428/2003) que les proves esportives competitives.

Quan es requereixi un d'aquests serveis, l'organització haurà de presentar / facilitar a la Policia Local el telèfon de contacte del responsable del servei sanitari.

En resum:

REGLAMENT DE CIRCULACIÓ		
Prova esportiva competitiva + vies de circulació quan: - Ús exclusiu de la via. - Tancament total de la circulació ordinària. - Impossibilitat de fer un ús compartit amb el trànsit ordinari. - Marxa ciclista + vies de circulació.	Fins a 750 participants	Una ambulància amb un metge (mínim)
	750 o més participants	Dos metges, dos socorristes i dues ambulàncies (mínim)
	Fracció suplementària de 1.000 participants	Una ambulància i un metge més (mínim)

8. PERMISOS NECESSARIS RELACIONATS AMB L'ESDEVENIMENT

En funció de l'esdeveniment, l'organització haurà de disposar dels permisos següents:

- En el cas que l'esdeveniment transcorri dins del domini públic marítimo-terrestre, es requerirà autorització de la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat).
- En el cas que l'esdeveniment transcorri dins del Parc Natural de Cap de Creus, es requerirà autorització de la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat).
- En el cas que l'esdeveniment transcorri per vials, camins o semblants on és d'aplicació la normativa de Trànsit, es requerirà autorització del Servei Català de Trànsit.
- En el cas que l'esdeveniment transcorri per aigües marítimes, es requerirà autorització del Ministeri de Foment (Capitania Marítima de Palamós).

SIGNATURES

1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 26/02/2024 10:17
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari. DILIGENCIA: Per fer constar que l'Ordenança Municipal que a continuació es transcriu va ser aprovada en sessió ordinària de Ple de l'Ajuntament celebrada el 21 de desembre de 2023, publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona nº 40, de 26 de febrer de 2024 i entra en vigor el dia 18 de març de 2024.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

- En el cas que l'esdeveniment transcorri dins del domini públic hidràulic, es requerirà autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Si és el cas, es requerirà autorització d'organització expedit per la federació esportiva corresponent.

L'organització haurà de presentar els permisos corresponents per Registre d'Entrada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cadaqués, amb un mínim d'1 mes d'antelació a la data de l'esdeveniment.

9. GESTIÓ DELS RESIDUS DE L'ESDEVENIMENT

- Caldrà donar compliment a les normatives vigents amb relació a l'impacte mediambiental durant l'esdeveniment. Així mateix, caldrà implantar bones pràctiques que treballin en la línia de la reducció i la bona gestió de residus.
- El personal de l'organització, col·laboradors i voluntaris hauran de tenir tota la informació i formació ambiental necessària per a donar compliment a les directrius detallades de l'esdeveniment.
- Caldrà facilitar i promocionar la mobilitat sostenible entre els participants així com en la mateixa organització.
- L'organització haurà de disposar de contenidors de recollida selectiva de residus repartits tant pel recorregut com en les zones d'inici/arribada, o en el lloc de celebració de l'esdeveniment.
- A la finalització de l'activitat, caldrà netejar tot el circuit i els espais utilitzats en el desenvolupament de l'esdeveniment.
- Cal garantir una gestió responsable dels residus generats durant l'esdeveniment.
- Per als avituallaments i serveis de beguda i menjar, es recomana la utilització de gots i plats biodegradables, i s'haurà de fer una recollida selectiva. Així com, minimitzar l'ús de productes plàstics (ampolles, gots, samarretes, o altres tipus d'obsequis).

En el cas que, un cop finalitzat l'esdeveniment, es detecti que s'han incomplert les obligacions en la gestió dels residus o bé el recorregut o la zona on s'hagi dut a terme l'esdeveniment no hagi estat netejat adequadament, podrà comportar una possible invalidesa en autoritzacions posteriors.

10. AMBIENTALITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

Per respecte a l'entorn del lloc de l'esdeveniment, no està permès la utilització d'equips de so, instruments amplificats, megafonia o d'altres de característiques



SIGNATURES

1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 26/02/2024 10:17
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari. DILIGENCIA: Per fer constar que l'Ordenança Municipal que a continuació es transcriu va ser aprovada en sessió ordinària de Ple de l'Ajuntament celebrada el 21 de desembre de 2023, publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona nº 40, de 26 de febrer de 2024 i entra en vigor el dia 18 de març de 2024.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

similars. No obstant, prèvia sol·licitud de l'interessat, es permetrà la megafonia únicament en la cerimònia de repartiment de premis.

11. CRITERIS DE PRIORITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'Ajuntament de Cadaqués tramitarà els procediments en funció de l'ordre de registre i en estricte compliment de l'article 71 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12. DIFUSIÓ DE L'ESDEVENIMENT

L'organitzador haurà de posar el logotip de l'Ajuntament de Cadaqués en tota la difusió, tant en format paper com difusió digital.

13. REQUERIMENTS DE SUPORT DE L'AJUNTAMENT AMB L'ORGANITZACIÓ

1. L'Ajuntament de Cadaqués compta amb material propi susceptible de ser cedit als organitzadors amb sol·licitud prèvia i d'acord amb la seva disponibilitat, tal com:

- Cadires
- Taules
- Tanques
- Entarimat
- Fiança per la cessió

La cessió d'aquest material comportarà la meritació dels preus públics establerts a l'ordenança que sigui d'aplicació.

En cas que algun material s'hagi malmès o perdut en el transcurs de l'activitat o esdeveniment, el sol·licitant serà el responsable de reposar-lo, amb unitats del mateix material o d'un de similar, abans de retornar-lo. En tot cas, caldrà notificar la incidència en l'ús del material.

2. La celebració d'esdeveniments esportius que suposi la prestació de serveis especials que requereixin la presència d'agents de la Policia Local o treballadors de l'àrea d'Esports i de la Brigada Municipal, els serà d'aplicació les tarifes aprovades mitjançant l'ordenança que sigui d'aplicació.

En qualsevol cas, els agents de la Policia Local sol·licitats quedaran supeditats a les necessitats del servei municipal.

3. La cessió d'espai per esdeveniments esportius amb material, instal·lacions o sense, comportarà la meritació de la taxa establerta a l'ordenança que sigui d'aplicació.
4. En cas de ser necessari connectar elements a la xarxa elèctrica, caldrà fer la petició expressa on consti la potència demandada per a l'objecte o objectes a

SIGNATURES

1.- MARIA PIA SERIÑANA TORRENTS (TCAT) (Alcaldessa), 26/02/2024 10:17
2.- Ajuntament de Cadaqués. Carlos Cubillas González, secretari. DILIGENCIA: Per fer constar que l'Ordenança Municipal que a continuació es transcriu va ser aprovada en sessió ordinària de Ple de l'Ajuntament celebrada el 21 de desembre de 2023, publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona nº 40, de 26 de febrer de 2024 i entra en vigor el dia 18 de març de 2024.

**AJUNTAMENT DE CADAQUÉS**

Silvi Rahola, 2 - 17488 Cadaqués (Alt Empordà) Tel: 972258200 Fax: 972258074

connectar. El tècnic enginyer municipal valorarà la capacitat del sistema existent, la necessitat de mesures, instal·lacions o si la connexió no es pot dur a terme.

5. Per altres requeriments o fets que impliquin meritjar un deute tributari o preu públic, l'organització haurà d'abonar els imports corresponents fixats a les ordenances, o posteriors modificacions.

- * **Les estructures o carpes col·locades a zones exteriors hauran de tenir en compte els factors externs relacionats que condicionaran la instal·lació, principalment la climatologia. Per tant, si es preveuen vents forts o pluges caldrà assegurar les subjeccions de la lona segons indicacions del fabricant. En cap cas, s'autoritzaran instal·lacions amb una altura superior als 2,50 metres.**

14. INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment dels punts 4, 6, 7, 8, 9 i 10 de la present ordenança, suposarà que l'organització no podrà tornar a organitzar cap esdeveniment esportiu que transcorri per el terme municipal durant un termini de 2 anys; sense perjudici d'altres sancions establertes a les ordenances municipals.

DISPOSICIÓ FINAL.

De conformitat amb allò preceptuat en els arts. 70.2 en relació amb l'art. 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el present Reglament entrarà en vigor a partir dels 15 dies següents al de la seva íntegra publicació en el B.O.P.

Cadaqués, document datat i signat electrònicament

L'Alcaldessa
M. Pia Serriñana Torrents